**Daily Meeting**

**Información de la reunión:**

| Lugar | Discord |
| --- | --- |
| Fecha | 12/11/2024 |
| Número de iteración / sprint | 3 |
| Personas convocadas a la reunión | Product Owner: Abraham Esquenazi  Scrum Master: Franco Navarrete  Equipo Desarrollo: Brayan Miranda |
| Personas que asistieron a la reunión | Asistieron todos. |

**Instrucciones:**

Un daily **meeting** (reunión diaria) basado en la metodología ágil Scrum. La idea es que sea una reunión breve (no más de 15 minutos), donde cada miembro del equipo comparta su progreso y posibles obstáculos.

**Formulario de reunión Daily meeting**

| **¿Qué hicimos ayer?** | **¿Qué haremos hoy?** | **¿Algún impedimento que nos impida avanzar?** | **Próximo pasos** |
| --- | --- | --- | --- |
| Empezamos a preparar los documentos de evidencia del Sprint 3, incluyendo el Sprint Backlog, Sprint Retrospective | * Continuar completando los documentos de evidencia para el Sprint 3, asegurándonos de que estén listos para la presentación final. * Comenzar la planificación y preparación para la migración de la aplicación web * Revisar los requisitos para el documento final del proyecto, organizando toda la información que será necesaria para documentar el proyecto completo de manera detallada. | * **Documentación extensa:** El documento final del proyecto requiere tiempo y precisión para capturar todos los detalles del desarrollo, lo cual podría extender el plazo de entrega. | * Realizar la migración a la nube una vez que todos los elementos estén listos y configurados para el nuevo entorno. * Completar el documento final del proyecto, asegurando que cubra todos los aspectos clave del desarrollo, pruebas y resultados del sistema. * Finalizar el Sprint 3 Review |